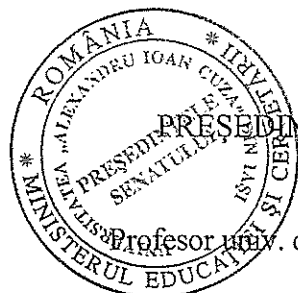


UNIVERSITATEA "ALEXANDRU IOAN CUZA" din IAȘI

HOTĂRÂREA SENATULUI UNIVERSITĂȚII "ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI NR. 3 DIN DATA DE 22.04.2021

În ședința ordinară a Senatului Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași din data de 22 aprilie 2021, desfășurată prin sistemul de teleconferință audio/video prevăzut la art. 8 alin (9¹) din *Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar*, s-au aprobat *Regulamentele de Organizare și Funcționare*, conform anexelor, pentru următoarele structuri:

- Facultatea de Biologie
- Facultatea de Chimie
- Facultatea de Drept
- Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor
- Facultatea de Educație Fizică și Sport
- Facultatea de Filosofie și Științe Social – Politice
- Facultatea de Fizică
- Facultatea de Geografie și Geologie
- Facultatea de Informatică
- Facultatea de Istorie
- Facultatea de Litere
- Facultatea de Matematică
- Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației
- Facultatea de Teologie Romano – Catolică
- Facultatea de Teologie Ortodoxă.



PRESEDINTELE SENATULUI,
[Signature]

Profesor univ. dr. Ovidiu-Gabriel IANCU

CAJ Senat

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare	Ediția I Data: 19.07.2018
Facultatea de Matematică	Cod: UAIC MAT REG 01	Revizia 2 2.12.2020

UNIVERSITATEA
"ALEXANDRU IOAN CUZA" DIN IAȘI







INTRARE NR. 1341
IEȘIRE

ziua. 22... luna. 03... 2021...

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE MATEMATICĂ

Universitatea "Alexandru Ioan Cuza" din Iași	Regulamentul de organizare și funcționare	Ediția I Data: 19.07.2018
Facultatea de Matematică	Cod: UAIC MAT REG 01	Revizia 2 2.12.2020

Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției informației documentate:

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele/ Funcția	Compartiment	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Grup de lucru decanat	Facultatea de Matematică	12.11.2020	
1.2.	Verificat (avizarea conținutului)	Prof. dr. Răzvan LIȚCANU Decan	Facultatea de Matematică	29.11.2020	
1.3.	Aviz conformitate cu Procedură de sistem privind inițierea, elaborarea, aprobarea, difuzarea, retragerea și arhivarea informațiilor documentate (regulamente, metodologii sau a altor documente asimilate) din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași	TROCIN Alina	Biroul Managementul Calității	27.11.2020	
1.4	Aprobat		Consiliul Facultății	2.12.2020	
			Biroul Executiv al Consiliului de Administrație	în ședința din 24/ 24 MAR. 2021	
1.5	Aprobat		Consiliul de Administrație	HOTĂRĂȘTE	
			Senatul Universității	RECTOR, Prof. univ. dr. Tudor TOANGĂ PREȘEDINTELE SENATULUI, Prof. univ. dr. Călin Gabriel Jonea	
1.6	Arhivare original		Facultatea de Matematică		



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	5
CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII.....	6
CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII.....	6
ATRIBUȚIILE CONSILIULUI.....	8
STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR.....	9
CAPITOLUL V. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A FACULTĂȚII.....	10
CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE.....	18



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Facultatea de Matematica este componentă organizatorică a Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Facultatea de Matematică este o comunitate academică formată din cadre didactice, cercetători, personal didactic auxiliar, studenți, personal tehnic și administrativ.

(2) Facultatea de Matematică funcționează pe baza autonomiei universitare, înțeleasă ca modalitate specifică de autoconducere în acord cu cadrul legal stabilit de Constituția României, Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările ulterioare, de Carta Universității "Alexandru Ioan Cuza" din Iași și de reglementările proprii, fără a avea personalitate juridică. Autonomia universitară se concretizează prin: stabilirea Regulamentului de organizare și funcționare care reglementează desfășurarea activităților didactice și de cercetare științifică; stabilirea programelor de studii, cu un conținut adecvat scopurilor asumate; deciziile de acordare a titlurilor didactice, științifice, de cercetare și onorifice; implementarea și ameliorarea propriilor structuri; stabilirea și adoptarea de programe și teme de cercetare; elaborarea criteriilor la nivel de Facultate pentru cazarea studenților și acordarea burselor; libertatea editării de publicații științifice și a funcționării unei edituri proprii; desemnarea și schimbarea structurilor de conducere conform procedurilor legale; organizarea de manifestări științifice cu participare internă și internațională, precum și stabilirea formelor de cooperare cu alte facultăți; administrarea resurselor financiare, cu respectarea destinației acestora și a legislației.

(3) Facultatea de Matematică are dreptul de a-și fixa denumirea și sigla, supuse aprobării Senatului Universității.

(4) Facultatea de Matematică administrează unul sau mai multe programe de studii. Programul / programele de studiu din facultate se supun cerințelor de asigurare a calității și acreditare, conform legislației în vigoare.

(5) Facultatea de Matematică este organizată și funcționează independent de orice interferențe ideologice sau politice.

(6) Desființarea Facultății de Matematică se poate face prin Hotărâre de Guvern, la propunerea Senatului, urmând procedura prevăzută de lege. Înființarea sau desființarea celorlalte structuri ale facultății se pot face la propunerea Consiliului facultății sau a Biroului Senatului, cu aprobarea Senatului.



(7) Facultatea beneficiază de libertate academică în domeniile didactic și științific, potrivit Cartei Universității “Alexandru Ioan Cuza” și legislației în vigoare.

Art. 2. (1) Misiunea Facultății de Matematică constă în pregătirea viitorilor specialiști în domeniul Matematică, specializările Matematică, Matematică informatică, Matematici aplicate și altele, conform deciziei Consiliului Facultății și Senatului Universității, având drept fundament standardele Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) pe nivelele: licență, masterat, doctorat.

(2) Obiectivele strategice ale Facultății de Matematică sunt:

- (i) Asigurarea și îmbunătățirea calității activității didactice din Facultate la cele trei cicluri de studii.
- (ii) Consolidarea poziției Facultății la nivel național, atât în ceea ce privește ierarhizarea programelor de studii, cât și cercetarea științifică.
- (iii) Creșterea vizibilității, atât la nivelul Universității, cât și la nivel național și internațional, a activității de predare și de cercetare desfășurată de membrii corpului profesoral și de studenți.
- (iv) Atragerea de studenți la Facultatea de Matematică, atât la nivelul studiilor de licență, cât și la nivelul secțiilor de master și al Școlii Doctorale.
- (v) Atragerea de resurse materiale și umane prin granturi de cercetare, colaborări internaționale, alte granturi și colaborări cu parteneri din mediul economic și comunitatea locală sau regională.
- (vi) Creșterea gradului de informare și comunicare în cadrul Facultății, a transparenței deciziilor și activităților de management. Asigurarea unei atmosfere colegiale, bazate pe încredere, respect, transparență.
- (vii) Asigurarea integrității academice, în conformitate cu Codul de Etică al Universității.

(3) Obiectivele specifice ale Facultății de Matematică și direcțiile de acțiune pentru realizarea acestora sunt cuprinse în Planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale anuale.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 3. Prezentul Regulament este elaborat în baza următoarelor documente de referință:

(1) Legislație primară:

Legea nr. 1/2011 a educației naționale;



Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin OSGG nr. 600/2018.

(2) Reglementări interne:

Carta Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

Regulamentul de organizare și funcționare al Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași;

Organigrama Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

CAPITOLUL III. STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA FACULTĂȚII

Art. 4. (1) Facultatea de Matematică este formată din Departamentul de Matematică, Școala Doctorală de Matematică, fiecare având propriile regulamente de organizare și funcționare, și Serviciul Tehnic și Administrativ.

(2) Facultatea de Matematică este condusă participativ de Consiliul Facultății și executiv de Biroul Executiv al Facultății.

CAPITOLUL IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI FACULTĂȚII

Art. 5. Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al Facultății de Matematică din cadrul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

Art. 6. Consiliul se constituie, potrivit dispozițiilor legale, din reprezentanții departamentelor (cadre didactice titulare cu norma de bază în Universitate și cercetători științifici) și din reprezentanți ai studenților. Studenții reprezintă cel puțin 25% din numărul total al membrilor Consiliului și provin din toate cele 3 cicluri de studii. Directorii departamentelor din Facultate și administratorul-șef al Facultății participă la ședințele Consiliului în calitate de invitați (dacă nu sunt membri ai Consiliului). În prezent, Consiliul este compus din 10 reprezentanți ai cadrelor didactice titulare cu norma de bază în Universitate și din 4 reprezentanți ai studenților.

Art. 7. Alegerea membrilor Consiliului se desfășoară în conformitate cu Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și cu metodologia proprie a Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Membrii Consiliului Facultății – cadre didactice – sunt aleși prin vot direct și secret pentru o perioadă de patru ani de către Adunarea Generală a Facultății, în conformitate cu normele de reprezentare stabilite de Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași. Cercetătorii științifici membri ai Consiliului sunt aleși la nivelul Departamentului de Cercetare. Reprezentanții studenților sunt aleși în adunările generale ale studenților înmatriculați la toate ciclurile de studii, în conformitate cu Regulamentul de alegere a studenților în structurile de conducere; aceștia și își pierd calitatea de membri ai Consiliului după absolvirea Facultății sau în caz de exmatriculare.



Art. 8. Președintele Consiliului este Decanul, care conduce ședințele Consiliului. În lipsa Decanului, conducerea ședințelor este preluată de Prodecanul Facultății.

Art. 9. Consiliul este legal constituit pentru a adopta decizii în prezența a cel puțin $2/3$ din numărul membrilor săi. În cazul în care Consiliul nu este legal constituit, lucrările se amână cu maxim o săptămână. Dacă nici la a doua convocare nu se întrunește cvorumul, Biroul Executiv al Facultății va solicita Consiliului înlocuirea celor care au lipsit nemotivat. La a doua convocare, pentru adoptarea hotărârilor incluse în ordinea de zi ale ambelor ședințe, nu mai este necesar cvorumul.

Art. 10. Consiliul Facultății emite hotărâri adoptate cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul lor reprezintă cel puțin $2/3$ din numărul membrilor săi cu drept de vot. Hotărârile se adoptă, de regulă, prin vot deschis. Consiliul poate adopta procedura votului secret, dacă nu contravine altor proceduri legale.

Art. 11. În situații care presupun adoptarea unor hotărâri urgente pentru probleme punctuale, la propunerea președintelui Consiliului, se poate recurge la procedura votului la distanță (prin e-mail). Votul prin e-mail nu poate viza adoptarea ori modificarea de regulamente sau acte normative interne. Procedura votului prin e-mail nu poate fi utilizată pentru cazurile în care se aplică votul secret.

Art. 12. În situații de forță majoră, inclusiv stare de urgență, de alertă sau consecințele acestora, prin excepție de la prevederile art. 7 și 8, ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului, inclusiv procedurile de vot pentru adoptarea hotărârilor, se pot desfășura prin intermediul unor platforme de teleconferință audio-video, care includ instrumente pentru exprimarea votului deschis sau secret/anonim.

Art. 13. Hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesele-verbale, sunt semnate de Președintele Consiliului și sunt arhivate în format letric și electronic (scan). Hotărârile luate sunt aduse la cunoștința întregii comunități academice prin procesul-verbal transmis prin poșta electronică.

Art. 14. Hotărârile Consiliului sunt puse în aplicare de Biroul Executiv al Facultății.

Art. 15. Reprezentanții studenților au drept de vot deplin cu excepția aprobării rezultatelor concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și la votul pentru menținerea caltății de titular în învățământul superior.

Art. 16. Membrii Consiliului au obligația de a participa la toate ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului. Membrii Consiliului care absentează nemotivat la trei ședințe



consecutive vor fi supuși revocării în Adunarea Generală care i-a ales, urmând ca în aceeași ședință să se procedeze la alegerea altor reprezentanți.

Art. 17. Un membru al Consiliului care absentează motivat mai mult de 60 de zile din Universitate va fi înlocuit, pentru toată durata absentării, de un membru supleant ales de Adunarea Generală. Persoana care înlocuiește un membru titular are toate drepturile și obligațiile unui membru de drept al Consiliului. Membrii supleanți pot înlocui și punctual membrii de drept ai Consiliului care absentează motivat la o ședință a Consiliului.

ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

Art. 18. Consiliul facultății are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății.
- (2) Aprobă Planul strategic al facultății în concordanță cu Planul strategic al UAIC, precum și planurile operaționale anuale, la propunerea decanului.
- (3) Avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății.
- (4) Avizează propunerea Decanului pentru funcția de Prodecan al Facultății.
- (5) Validează alegerile / propunerile pentru funcțiile de Director al Departamentelor subordonate Facultății, în conformitate cu regulamentele Universității.
- (6) Aprobă regulamentele Departamentelor subordonate Facultății care vizează activitatea didactică și științifică.
- (7) Aprobă programele de studii și de cercetare gestionate de facultate pentru toate ciclurile de învățământ (licență, masterat și doctorat), programele de studii postuniversitare și programele de perfecționare ale cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
- (8) Monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății.
- (9) Avizează numărul de studenți pe specializări și programe de studii.
- (10) Avizează modalitățile de admitere și forma examenelor de finalizare a studiilor.
- (11) Avizează specializările pentru licență, master și doctorat.
- (12) Avizează statele de funcții pentru personalul didactic, de cercetare și tehnico-administrativ și stabilește criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a corpului profesoral și a personalului de cercetare.
- (13) Aprobă rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice și acreditării Facultății și specializărilor.
- (14) Stabilește criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor



didactice și de cercetare, cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul Universității.

(15) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice, precum și rezultatele concursurilor desfășurate.

(16) Propune constituirea unităților autonome de cercetare sau de prestări servicii în conformitate cu prevederile legii și ale Cartei UAIC.

(17) Aprobă bugetul și execuția bugetară și inițiază, cu aprobarea Consiliului de Administrație (CA), activități aducătoare de venituri.

(18) Aprobă distribuția burselor pe programe de studii și rezultatele concursului de acordare a burselor.

(19) Aprobă strategia cooperării academice internaționale, propune acorduri de cooperare academică internațională, care să aibă susținerea unităților componente ale facultății.

(20) Stabilește componența comisiei metodice a facultății și, în funcție de necesitățile facultății, alte comisii cu caracter permanent sau temporar, prezidate de un membru al Consiliului.

(21) Avizează propunerile pentru acordarea unor titluri și diplome onorifice prevăzute de Carta Universității.

(22) Avizează propunerile pentru acordarea titlurilor de cadru didactic asociat, profesor consultant precum și cererile de prelungire a activității peste vârsta de pensionare.

(23) Pune în aplicare hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație (CA).

(24) Îndeplinește alte atribuții stabilite prin Carta Universității sau aprobate de Senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

STABILIREA ORDINII DE ZI ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINTELOR

Art. 19. Consiliul Facultății se întrunește în ședințe ordinare, lunar, sau în ședință extraordinară, la convocarea decanului, a Biroului Executiv al Facultății (BEF) sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului. Ședințele ordinare se desfășoară conform unui calendar stabilit la începutul fiecărui semestru.

Art. 20. Ședințele ordinare și ordinea de zi a acestora se anunță prin convocare, cu cel puțin două zile calendaristice înainte, de către Decan sau secretarul-șef al facultății, la solicitarea decanului. Convocarea se face în scris sau prin e-mail. Ședințele extraordinare sunt convocate (scris/e-mail) cu cel puțin 24 de ore înainte. Convocatorul listat este semnat personal de către toți membrii Consiliului înainte de începerea fiecărei ședințe. Regulamentele și actele normative



interne sunt transmise membrilor consiliului cu cel puțin două zile calendaristice înainte de ședința în care urmează a fi discutate.

Art. 21. Ordinea de zi este propusă de către BEF și poate fi modificată la propunerea unui membru al Consiliului, cu aprobarea Consiliului, la începutul ședințelor.

Art. 22. Membrii Consiliului își pot exprima liberi opinia în legătură cu orice punct al ordinii de zi. Asigurarea posibilității, pentru toți membrii Consiliului, de a-și spune punctul de vedere cu privire la problemele discutate este responsabilitatea președintelui de ședință.

Art. 23. Președintele de ședință, cu aprobarea Consiliului, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru al Consiliului în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 24. Discuțiile din Consiliu sunt consemnate într-un proces-verbal. Participanții la ședință pot solicita modificări ale procesului-verbal, în cazul în care consideră că acesta nu reflectă punctul de vedere exprimat. Procesul-verbal este distribuit, prin poșta electronică, întregii comunități academice din facultate.

Art. 25. Consiliul poate decide, cu majoritatea voturilor celor prezenți, invitarea unor persoane din afara Consiliului, pentru discuții pe probleme specifice incluse în ordinea de zi.

CAPITOLUL V. CONDUCEREA EXECUTIVĂ A FACULTĂȚII

Art. 26. (1) Biroul Executiv al Facultății (BEF) este structura operativă a acesteia și este format din decan, prodecan/prodecani, administratorul-șef și un reprezentant al studenților din Consiliul facultății.

(2) BEF se implică în soluționarea problemelor curente ale Facultății și aplică hotărârile Consiliului acesteia, în intervalul de timp dintre ședințele sale.

(3) BEF poate propune suspendarea din funcție a membrilor Consiliului în condițiile prevăzute de Carta universitară și regulamentul Consiliului.

(4) BEF se reunește în ședințe ordinare și extraordinare, la convocarea decanului.

(5) Principalele atribuții, competențe și responsabilități ce revin BEF sunt:

- a) pune în executare hotărârile Consiliului Facultății și celelalte reglementări interne ale UAIC;
- b) coordonează activitatea comisiilor din cadrul Consiliului;
- c) pregătește reuniunile Consiliului;
- d) răspunde la doleanțele și cererile înaintate în scris de către cadre didactice și studenți;



- e) organizează examenele de admitere și finalizare studii (licență și masterat) la nivelul Facultății;
- f) asigură managementul curent al Facultății și ia hotărâri în intervalul dintre ședințele Consiliului.

Art. 27. (1) **DECANUL** reprezintă facultatea în relațiile cu Universitatea și alte organizații naționale și internaționale, răspunde de managementul și conducerea facultății, organizarea activității acesteia, concepe și implementează strategia de dezvoltare sustenbilă a facultății.

(2) Decanul este președintele Consiliului Facultății, conduce ședințele acestuia și aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului universitar și Consiliului Facultății. Decanul coordonează activitatea Biroului Executiv al Facultății în vederea aplicării hotărârilor Consiliului.

(3) Decanul este selectat prin concurs public organizat de Rector și validat de Senatul Universității, conform procedurilor legale.

(4) Decanul prezintă anual un raport Consiliului facultății privind starea Facultății.

(5) Principalele sarcini, competențe și responsabilități ale decanului Facultății de Matematică sunt:

- a) concepe dezvoltarea strategică a Facultății;
- b) asigură managementul și conducerea facultății;
- c) convoacă Consiliul facultății și prezidează ședințele acestuia;
- d) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului UAIC, Consiliului facultății;
- e) propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- f) coordonează activitatea BEF;
- g) coordonează activitatea didactică și de cercetare din facultate;
- h) asigură selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului facultății;
- i) coordonează activitățile curente privind admiterea, finalizarea studiilor, derularea activității de predare și de evaluare etc.
- j) coordonează activitățile curente privind organizarea de manifestări științifice, publicațiile facultății, imaginea facultății;
- k) coordonează activitatea de asigurare a calității la nivel de facultate;
- l) coordonează și controlează activitatea directorilor de departament, prodecanului/



- prodecanilor, a personalului didactic și didactic-auxiliar din subordine;
- m) numește și revocă prodecanul/prodecanii;
 - n) stabilește competențele prodecanului/prodecanilor facultății;
 - o) gestionează resursele facultății, face proiecții financiare și le pune în executare, în limitele legii, ca parte integrantă a bugetului UAIC;
 - p) întocmește și execută planul strategic și planurile operaționale anuale;
 - q) aprobă transferul studenților de la o formă de învățământ la alta în cadrul facultății;
 - r) aprobă transferul studenților la și de la alte facultăți din UAIC sau de la alte universități;
 - s) semnează suplimentele la diplomă/foile matricole, diplomele de licență, postuniversitare, masterat și doctorat, precum și alte documente eliberate de facultate;
 - t) coordonează organizarea și funcționarea Comisiilor de admitere și de finalizare a studiilor ale facultății;
 - u) supune atenției Consiliului facultății programele de învățământ – ciclul de licență și masterat;
 - v) semnează acorduri de cooperare cu alte universități din țară și străinătate, precum și acorduri de parteneriat cu mediul economic;
 - w) aprobă cererile de plecare în străinătate a personalului didactic, de cercetare și administrativ din cadrul facultății și le înaintează Biroului Senatului UAIC;
 - x) aprobă recunoașterea examenelor promovate de studenți la alte facultăți din țară sau străinătate, în condițiile stipulate în lege și regulamente;
 - y) îndeplinește alte atribuții stabilite prin lege, prin Carta UAIC sau alte reglementări interne.

Art. 28. (1) **PRODECANUL** este numit de Decanul Facultății, cu avizul Consiliului Facultății și aprobarea Senatului Universității.

(2) Domeniile de competență pentru prodecan sunt:

- (a) asigură managementul Facultății în zone procesuale distincte, stabilite de către Decan;
- (b) suplinește Decanul în raporturile cu conducerea UAIC, cu alte facultăți, organizații etc.;
- (c) realizează legătura cu departamentele în domeniile lor de referință.



(3) Prodecanul răspunde în fața Decanului și a Consiliului Facultății.

Art. 29. (1) **Adunarea generală** este organismul consultativ al facultății, la care au dreptul să participe toți membrii personalului didactic și de cercetare titular al Facultății. Adunarea generală se întrunește la convocarea decanului, a BEF sau la solicitarea a cel puțin $1/3$ din numărul membrilor personalului didactic și de cercetare. Ședințele Adunării generale sunt conduse de Decan sau reprezentantul acestuia, membru în Consiliul facultății.

(2) Membrii Adunării generale își pot exprima liberi opinia în legătură cu orice punct al ordinii de zi. Asigurarea posibilității, pentru toți membrii adunării generale, de a-și spune punctul de vedere cu privire la problemele discutate este responsabilitatea președintelui de ședință. Președintele de ședință, cu aprobarea Adunării generale, poate limita durata și numărul intervențiilor unui membru în condițiile în care ședința se prelungește în mod nejustificat.

Art. 30. (1) În cadrul Facultății de Matematică funcționează: Departamentul de Matematică și Școala Doctorală de Matematică.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

Art. 31. (1) **Departamentul de Matematică** este unitatea funcțională a Facultății care gestionează programele de studii ale Facultății. Structura de conducere colegială a departamentului este Consiliul Departamentului. Managementul executiv este asigurat de Directorul Departamentului. Directorul de departament și membrii Consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(2) **Consiliul departamentului** este format din cinci membri.

Competențele Consiliului departamentului sunt următoarele:

- a) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Departamentului de Matematică;
- b) inițiază propuneri privind noi programe de studii;
- c) inițiază propuneri privind modificarea planurilor de învățământ; avizează planurile de învățământ pentru programele de studii coordonate;
- d) avizează statul de funcții al departamentului;
- f) coordonează activitatea didactică pentru programele de studii coordonate;
- e) avizează fișele disciplinelor;



- f) avizează scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare, precum și propunerile directorului de departament privind comisiile de concurs;
 - h) propune măsuri și activități pentru perfecționarea profesională a membrilor departamentului;
 - (i) îndeplinește și alte atribuții stabilite în Regulamentul propriu.
- (3) Directorul de departament realizează managementul operațional al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului. Directorul de departament răspunde de: planurile de învățământ, statele de funcții, managementul cercetării, calitatea activității didactice și managementul financiar al departamentului, având și alte atribuții stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al departamentului. Principalele sarcini, competențe și responsabilități ce revin directorului de departament sunt:
- a) reprezintă departamentul;
 - b) coordonează activitățile Consiliului departamentului;
 - c) urmărește menținerea calității activității didactice / de cercetare la un nivel corespunzător;
 - d) participă la elaborarea planurilor de învățământ ale liniilor de studiu coordonate în cadrul departamentului;
 - e) elaborează statul de funcții al departamentului;
 - f) participă la evaluarea anuală a activității membrilor departamentului;
 - g) înaintează Biroului Executiv al Facultății și Consiliului Facultății propuneri privind scoaterea la concurs a posturilor, componența nominală a comisiilor de concurs, promovările, sancționarea și demiterea personalului departamentului;
 - h) participă la ședințele Consiliului Facultății (ca invitat, dacă nu este membru ales);
 - i) participă la ședințele Biroului Executiv al Facultății, ca invitat;
 - j) este membru de drept al Consiliului departamentului.
- (4) Directorul de departament răspunde, pentru activitatea sa, în fața Adunării generale a departamentului, a Consiliului Facultății, Decanului, Senatului și a Rectorului.

Art. 32. (1) Școala doctorală de Matematică este organizată în cadrul Facultății pentru domeniul Matematică. Aceasta este inițiată de Consiliul facultății, avizată de Consiliul de administrație al Universității și aprobată de Senat. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale (CSD), cu un mandat de 5 ani. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament, este membru de drept al CSD și participă la



ședințele Consiliului Facultății (ca invitat, dacă nu este membru ales). Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(2) Alegerea membrilor CSD și numirea directorului școlii doctorale se fac conform Codului studiilor universitare de doctorat (HG 681/2011).

(3) **Consiliul Școlii Doctorale** este structura de conducere executivă a școlii doctorale. Consiliul Școlii Doctorale este format din reprezentanți ai conducătorilor de doctorat (în proporție de maximum 50%), reprezentanți ai studenților-doctoranzi (într-un număr reprezentând o proporție de 20% din totalul membrilor, rotunjit în plus dacă este cazul) și personalități științifice din afara școlii doctorale (celelalte locuri ale Consiliului).

(4) Competențele decizionale ale Consiliului Școlii Doctorale sunt următoarele:

- a) elaborarea regulamentului Școlii Doctorale;
- b) luarea deciziilor privind acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii Doctorale unor conducători de doctorat, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică în vederea aplicării obiective a acestor proceduri;
- c) aprobarea înmatriculării și exmatriculării studenților-doctoranzi;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat Școlii Doctorale;
- e) aprobarea comisiilor de îndrumare;
- f) aprobarea comisiilor de susținere publică a tezelor de doctorat;
- g) avizarea planurilor de învățământ;
- h) asistarea evaluatorilor externi pentru acreditare/reacreditare sau autorizare provizorie a Școlii Doctorale.

(5) Atribuțiile Directorului Școlii Doctorale includ:

- a) asigură colaborarea dintre Școala Doctorală și departamentele sau colectivele din Facultate;
- b) răspunde de respectarea legalității în organizarea și desfășurarea întregii activități din cadrul Școlii Doctorale;
- c) asigură reprezentarea Școlii Doctorale față de conducerea IOSUD – UAIC;
- d) întocmește planul de învățământ pentru programul de pregătire universitară avansată (PPUA) și îl supune avizării CSD;
- e) întocmește statele de funcții ale Școlii Doctorale și le supune avizării CSD și Consiliului Facultății;



- f) asigură managementul financiar al Școlii Doctorale cu sprijinul conducerii Facultății;
- g) organizează și urmărește desfășurarea activităților din cadrul programelor de pregătire a doctoranzilor;
- h) organizează și monitorizează desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

Art. 33. Facultatea de Matematică poate organiza unități de cercetare (colective, laboratoare, centre sau departamente) la nivelul departamentelor sau al Facultății. Ele se organizează și funcționează la propunerea departamentelor sau a Consiliului Facultății, conform procedurilor legale.

Art. 34. Facultatea de Matematică editează **Analele Științifice ale Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași**. Activitatea editorială este coordonată de Comitetul de redacție, ales de Consiliul Director în conformitate cu hotărârile Consiliului Facultății.

Art. 35. (1) **Serviciul Tehnic și Administrativ** este format din angajații facultății care nu au activități didactice. Încadrarea și salarizarea acestui personal se face conform prevederilor legale. Drepturile și obligațiile salariaților sunt cele prevăzute în fișele posturilor și în contractul colectiv de muncă.

(2) **Administratorul-șef al Facultății** răspunde de buna funcționare administrativă și financiar-contabilă a Facultății, fiind sub autoritatea Consiliului Facultății și subordonat direct Decanului și funcțional, Directorului general-administrativ. În calitate de membru al BEF și invitat la ședințele Consiliului Facultății, participă la managementul strategic, fiind responsabil cu aplicarea politicii Universității la nivelul Facultății în domeniul financiar, în gestionarea resurselor și a patrimoniului, în coordonarea personalului tehnic și administrativ; ține evidența cheltuielilor materiale și de personal din fonduri bugetare sau extrabugetare (granturi, contracte, taxe, prestări servicii). Administratorul-șef de facultate are obligația de a iniția și desfășura activități care vizează eficientizarea gestionării resurselor Facultății și obținerea de resurse suplimentare din finanțare extrabugetară.

(3) **Secretariatul Facultății de Matematică** are ca atribuții principale:

- a) întocmirea evidenței rezultatelor profesionale ale studenților;
- b) verificarea dosarelor pentru acordarea burselor.

(4) Secretariatul Facultății de Matematică este condus de **secretarul-șef de facultate**.

(5) Atribuțiile secretarului-șef de facultate sunt stabilite prin fișa postului, și anume:

- a) reprezintă facultatea pe linie secretarială în relațiile cu serviciile Universității sau cu alte instituții;



- b) asigură respectarea prevederilor legale în activitatea secretarială;
- c) asigură Decanului și Consiliului Facultății documentele și datele necesare luării deciziilor;
- d) participă la reuniunile Consiliului Facultății;
- e) preia actele provenite din afara Facultății și transmite diferitelor compartimente sarcinile de serviciu din partea Decanului și a Biroului Executiv al Facultății;
- f) întocmește fișele posturilor pentru personalul din secretariatul Facultății;
- g) supune aprobării Biroului Executiv al Facultății măsuri menite să îmbunătățească activitatea secretariatului.

(6) Secretarul-șef de facultate este subordonat ierarhic decanului Facultății și, funcțional, secretarului-șef al Universității “Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

(7) Efectivul personalului din secretariatul Facultății de Matematică este fixat prin normativele legale.

(8) Secretarul-șef al Facultății întocmește fișa postului pentru personalul din secretariat, cu aprobarea decanului.

(9) Întregul personal din secretariatul Facultății de Matematică este angajat prin concurs.

PATRIMONIUL

Art. 36. (1) Facultatea gestionează:

1. Spații pentru procesul de învățământ și cercetare: amfiteatre/săli de curs; săli de seminar; laboratoare pentru studenți și laboratoare de cercetare; baze de cercetare cu utilizatori multipli.
2. Spații ajutătoare procesului de învățământ: biblioteca Facultății, bibliotecile colectivelor de cercetare, Observatorul astronomic, Planetariul;
3. Spații pentru cadrele didactice: secretariat, decanat și cabinete;
4. Spații administrativ-gospodărești, spații administrative pentru personalul administrativ.

(2) Biroului Executiv al Facultății răspunde de modul în care se folosesc spațiile aflate la dispoziție.

(3) Laboratoarele fac parte din baza materială a Facultății. Politica unitară de dotare a laboratoarelor o realizează Decanul.



(4) Sursele de finanțare pentru dotarea laboratoarelor pot fi bugetare și extrabugetare (granturi, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii, finanțări din partea fundațiilor, sponsorizări, donații).

(5) Cu aparatura laboratoarelor se pot efectua lucrări de prestări de servicii către comunitate (analize, programe de calcul, expertize etc.).

(6) Resursele financiare pentru dotare se obțin din: alocarea bugetară; contracte de cercetare în care sunt prevăzute dotări; cooperări ale specialiștilor din departamente; solicitări directe ale membrilor facultății, ale departamentelor sau ale facultății; sponsorizări; acorduri de parteneriat cu mediul economic; prin cooperare internațională.

(7) Dotările obținute de membrii facultății și departamente din resurse extrabugetare se inventariază și se folosesc cu acordul conducerii facultății și al celor care au obținut resursele.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Modificarea prezentului Regulament poate fi făcută la inițiativa decanului, a 1/3 din membrii Consiliului și cu aprobarea a 2/3 din membrii Consiliului.

Art. 38. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu data avizării în Senatul Universității „Alexandru Ioan Cuza” din Iași.

10

11