

**PLAN OPERAȚIONAL 2018**

| Nr. crt. | Domeniu | Activități | Responsabil | Termen |
|----------|----------|---|--|--------------------------|
| 1. | EDUCAȚIE | Activități periodice de promovare a imaginii facultății prin vizite în licee din Iași și din regiune, distribuirea de materiale de promovare | Decan, prodecan | permanent |
| | | Implicarea studenților în activitatea de promovare a Facultății | Decan, prodecan | permanent |
| | | Invitarea elevilor cu rezultate foarte bune la matematică la unele manifestări organizate în cadrul Facultății; organizarea festivității de premiere a olimpicilor ieșeni (MathGala, ediția a 2-a) | Decan, prodecan | Martie, iulie |
| | | Evaluarea programelor de studii și a programelor analitice și concordanța acestora cu programele examenelor de definitivat, de obținere a gradelor didactice, de titularizare în învățământ, precum și cu necesarul de cunoștințe solicitat de principalii angajatori din mediul economic | Decan, prodecan, director Department de Matematică, Comisia Metodică | ianuarie - septembrie |
| | | Flexibilizarea planurilor de învățământ | Decan, prodecan, director Department de Matematică, Comisia Metodică | ianuarie - septembrie |
| | | Dezvoltarea sistemului de tutorat între studenți | Decan, Lect. dr. Gabriela Tănase | Februarie, octombrie |



| | | | | |
|----|-----------|--|---|---------------------------|
| | | Implementarea proiectului ROSE de diminuare a abandonului școlar la anul I (activități de sprijin, consiliere individuală și în grup, orientare în carieră etc.) | Decan, Lect. dr. Gabriela Tănase | permanent |
| | | Organizarea de cercuri științifice pentru studenți | Decan, prodecan, coordonator departament cercetare | permanent |
| | | Susținerea participării studenților la competițiile de matematică internaționale | Decan, prodecan | Februarie, iulie |
| | | Incurajarea participării studenților în programe de mobilități internaționale | Decan, prodecan, responsabil Erasmus | permanent |
| | | Incheierea de parteneriate pentru asigurarea de locuri de practică de specialitate pentru studenți | Decan, prodecan | permanent |
| | | Activități comune cu inspectoratul școlar, cu profesorii din învățământul preuniversitar, cu mediul economic (sesiuni ale Centrului de excelență, concursuri școlare, prezentări ale firmelor, mese rotunde) | Decan, prodecan, | permanent |
| 2. | CERCETARE | Evaluarea periodică a activității de cercetare. | Coordonator Departament de Cercetare | permanent |
| | | Organizarea sesiunii de comunicări științifice ale cadrelor didactice și doctoranzilor. | Decan, Coordonator Departament de Cercetare | octombrie |
| | | Sprijinirea membrilor corpului profesoral pentru obținerea și desfășurarea granturilor de cercetare și pentru organizarea unor manifestări științifice. | Decan Coordonator Departament de Cercetare | permanent |
| | | Organizarea unei manifestări științifice cu participare internațională | Decan, Prof. dr. Sebastian | septembrie - octombrie |



| | | | | |
|----|-------------------------|--|--|-------------------------|
| | | | Anița | |
| | | Organizarea Sesiunii Naționale de comunicări științifice ale studenților | Decan Director Școala Doctorală | iulie |
| | | Sprijinirea desfășurării cu regularitate a unor seminarii științifice | Coordonator Departament de Cercetare | permanent |
| | | Încurajarea mobilităților internaționale ale personalului academic și studenților în cadrul proiectelor și consorțiilor din care face parte Universitatea. | Decan, Responsabil Erasmus | permanent |
| | | Organizarea editorială a Analelor Științifice, editarea numerelor curente. | Decan, Redactor șef, Consiliul director, Comitetul de redacție | permanent |
| 3. | RESURSE UMANE | Utilizarea oportunităților oferite de Departamentul de Cercetare pentru sprijinirea temporară a tinerilor cercetători | Decan Coordonator Departament de Cercetare | octombrie |
| | | Optimizarea activității și a condițiilor de muncă pentru toate categoriile de personal | Decan, prodecan, administrator șef | permanent |
| 4. | ASIGURAREA CALITĂȚII | Evaluarea anuală a cadrelor didactice, la care se va adăuga evaluarea din partea studenților | Decan Director Department de Matematică | Ianuarie - februarie |
| | | Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, privind procesele parcurse de studenți: admitere, învățare, evaluare, finalizare a studiilor | Decan, prodecan | permanent |



| | | | | |
|----|---------------------------|--|---|--------------------------------------|
| | | Încurajarea studenților să aibă un rol activ în procesele de învățare, predare, evaluare | Decan, prodecan | permanent |
| | | Încurajarea studenților în realizarea evaluării activităților și personalului didactic | Decan, prodecan | bianual |
| 5. | ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE | Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe facultate | Decan, Administrator șef | decembrie |
| | | Dezvoltarea platformei online pentru evaluarea activităților didactice de către studenți | Decan, Prodecan | ianuarie |
| | | Continuarea acțiunii de asigurare a licențelor de software necesare laboratoarelor de informatică | Decan | Permanent |
| | | Amenajarea Laboratorului de Mecanică (după efectuarea lucrărilor de consolidare și igienizare de către Universitate) și demararea demersurilor pentru modernizarea Planetariului | Decan, Conf. dr. C. Galeș | Octombrie |
| | | Distribuirea orelor în regim cu plata cu ora membrilor facultății cu calificarea corespunzătoare | Decan, Director Department de Matematică | Septembrie |
| | | Respectarea spiritului conducerii colective inclusiv prin organizarea bianuală de adunări generale cu membrii facultății | Decan | Permanent Februarie Septembrie |
| | | Evaluarea periodică a riscurilor și elaborarea de noi proceduri. | Decan | permanent |

DECAN,

Prof.univ.dr. Răzvan-Dinu Lițanu