

**PLAN OPERAȚIONAL 2018**

Nr. crt.	Domeniu	Activități	Responsabil	Termen
1.	EDUCAȚIE	Activități periodice de promovare a imaginii facultății prin vizite în licee din Iași și din regiune, distribuirea de materiale de promovare	Decan, prodecan	permanent
		Implicarea studenților în activitatea de promovare a Facultății	Decan, prodecan	permanent
		Invitarea elevilor cu rezultate foarte bune la matematică la manifestări organizate în cadrul Facultății; organizarea festivității de premiere a olimpicilor ieșeni (MathGala, ediția a 2-a)	Decan, prodecan	Martie, iulie
		Evaluarea programelor de studii și a programelor analitice și concordanța acestora cu programele examenelor de definitivat, de obținere a gradelor didactice, de titularizare în învățământ, precum și cu necesarul de cunoștințe solicitat de principalii angajatori din mediul economic	Decan, prodecan, director Departament de Matematică, Comisia Metodică	ianuarie - septembrie
		Flexibilizarea planurilor de învățământ	Decan, prodecan, director Departament de Matematică, Comisia Metodică	ianuarie - septembrie
		Dezvoltarea sistemului de tutorat între studenți	Decan, Lect. dr. Gabriela Tănase	Februarie, octombrie
Implementarea proiectului ROSE de diminuare a abandonului școlar la anul I (activități de sprijin, consiliere individuală și în grup, orientare în carieră etc.)	Decan, Lect. dr. Gabriela Tănase	permanent		



	Organizarea de cercuri științifice pentru studenți	Decan, prodecan, coordonator departament cercetare	permanent	
	Susținerea participării studenților la competițiile de matematică internaționale	Decan, prodecan	Februarie, iulie	
	Încurajarea participării studenților în programe de mobilități internaționale	Decan, prodecan, responsabil Erasmus	permanent	
	Încheierea de parteneriate pentru asigurarea de locuri de practică de specialitate pentru studenți	Decan, prodecan	permanent	
	Activități comune cu inspectoratul școlar, cu profesorii din învățământul preuniversitar, cu mediul economic (sesiuni ale Centrului de excelență, concursuri școlare, prezentări ale firmelor, mese rotunde)	Decan, prodecan,	permanent	
2.	CERCETARE	Evaluarea periodică a activității de cercetare.	Coordonator Departament de Cercetare	permanent
		Organizarea sesiunii de comunicări științifice ale cadrelor didactice și doctoranzilor.	Decan, Coordonator Departament de Cercetare	octombrie
		Sprijinirea membrilor corpului profesoral pentru obținerea și desfășurarea granturilor de cercetare și pentru organizarea unor manifestări științifice.	Decan Coordonator Departament de Cercetare	permanent
		Organizarea unei manifestări științifice cu participare internațională	Decan, Prof. dr. Sebastian Anița	septembrie - octombrie
		Organizarea Sesiunii Naționale de comunicări științifice ale studenților	Decan,	iulie



			Director Școala Doctorală	
		Srijinirea desfășurării cu regularitate a unor seminarii științifice	Coordonator Departament de Cercetare	permanent
		Încurajarea mobilităților internaționale ale personalului academic și studenților în cadrul proiectelor și consorțiilor din care face parte Universitatea.	Decan, Responsabil Erasmus	permanent
		Organizarea editorială a Analelor Științifice, editarea numerelor curente.	Decan, Redactor șef, Consiliul director, Comitetul de redacție	permanent
3.	RESURSE UMANE	Utilizarea oportunităților oferite de Departamentul de Cercetare pentru sprijinirea temporară a tinerilor cercetători	Decan Coordonator Departament de Cercetare	octombrie
		Optimizarea activității și a condițiilor de muncă pentru toate categoriile de personal	Decan, prodecan, administrator șef	permanent
4.	MANAGEMENTUL CALITĂȚII	Evaluarea anuală a cadrelor didactice, la care se va adăuga evaluarea din partea studenților	Decan Director Departament de Matematică	Ianuarie - februarie
		Aplicarea reglementărilor definite și publicate în prealabil, privind procesele parcurse de studenți: admitere, învățare, evaluare, finalizare a studiilor	Decan, prodecan	permanent
		Încurajarea studenților să aibă un rol activ în procesele de învățare, predare, evaluare	Decan, prodecan	permanent
		Încurajarea studenților în realizarea evaluării activităților și personalului didactic	Decan, prodecan	bianual



		<p>Intensificarea relației cu mediu de afaceri în vederea creșterii angajabilității absolvenților și sprijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale (THE, QS, U-Multirank, etc) prin:</p> <ul style="list-style-type: none">- actualizarea permanentă a bazelor de date a parteneriatelor încheiate,- actualizarea permanentă a listei cu datele de contact al angajatorilor- actualizarea permanentă a bazei de date cu evenimentele organizate de companii în facultate în vederea auto-promovării lor pe perioada unui an universitar;- evidența numărului de internship-uri efectuate de studenți, a numărului de proiecte organizate în colaborare cu companii/instituții din zonă, a burselor oferite de companii (număr / suma totală);	Decan, prodecan	Permanent
		Sprijinirea procesului de îmbunătățire a poziționării UAIC în ranking-urile internaționale (THE, QS, U-Multirank, etc) prin menținerea relației de comunicare cu absolvenții facultății (actualizarea permanentă a bazei de date cu absolvenții angajați după un număr de luni de la absolvire, respectiv cu absolvenții neangajați după un număr de luni de la absolvire dar în căutarea unui loc de muncă)	Decan, prodecan	Permanent
		Actualizarea permanentă a site-ului facultății cu informații de interes pentru comunitatea academică	Decan, prodecan	Permanent
		Îmbunătățirea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică prin implementarea standardelor de control intern managerial	Decan, prodecan	Permanent
5.	ACTIVITĂȚI ADMINISTRATIVE	Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli pe facultate	Decan, Administrator șef	decembrie
Dezvoltarea platformei online pentru evaluarea activităților didactice de către studenți		Decan, Prodecan	ianuarie	
Continuarea acțiunii de asigurare a licențelor de software necesare laboratoarelor de informatică		Decan	Permanent	



	Amenajarea Laboratorului de Mecanică (după efectuarea lucrărilor de consolidare și igienizare de către Universitate) și demararea demersurilor pentru modernizarea Planetariului	Decan, Conf. dr. C. Galeș	Octombrie
	Distribuirea orelor în regim cu plata cu ora membrilor facultății cu calificarea corespunzătoare	Decan, Director Department de Matematică	Septembrie
	Respectarea spiritului conducerii colective inclusiv prin organizarea bianuală de adunări generale cu membrii facultății	Decan	Permanent Februarie Septembrie
	Evaluarea periodică a riscurilor și elaborarea de noi proceduri.	Decan	permanent

DECAN,

Prof.univ.dr. Răzvan-Dinu Lițcanu