

Editoare de texte și reguli generale de tehnoredactare

Tehnoredactarea înseamnă pregătirea tehnică și grafică a unui text înainte de tipărire. Asupra textului sunt aplicate o serie de operații ce permit obținerea unui document având realie calități grafice și un aspect plăcut, ansamblul acestor operații constituind procesul de tehnoredactare. Implicarea calculatorului în acest proces conduce la ceea ce numim tehnoredactarea computerizată, care presupune două aspecte:

- o componentă fizică: calculatorul (și imprimanta)
- o componentă logică: programul ce realizează prelucrarea textului, numit editor de texte.

Funcțiile editorului de texte:

- introducerea textului,
- stabilirea diverselor tipuri de caractere,
- alinierea textului,
- aranjarea textului în pagină,
- combinarea textului cu imagini grafice,
- editarea de tabele și ecuații,
- stabilirea de antete și subsoluri,
- tipărirea textului.

Fișierele cu care lucrează un editor de texte au denumirea de documente. Tipul documentelor este indicat de extensia fișierelor și depinde de editorul de texte utilizat, fiecare editor asociind implicit o extensie proprie. Astfel, extensia `.txt` este specifică editorului Notepad, iar extensia `.doc` este specifică editorului Word.

Pentru a obține un document de calitate este necesară parcurgerea unor anumite etape ce implică respectarea unor reguli.

Etapa I. Mai întâi trebuie definit conținutul documentului, pe baza acestuia stabilindu-se o schemă de angajare în pagină ce implică:

- formatul paginii; spre exemplu A4,
- marginile: sus, jos, stânga, dreapta,
- numerotarea paginilor
- fonturi folosite, dimensiunea lor,
- încadrarea în pagină.

Reguli ale acestei etape:

- lungimea unui rând să nu depășească 80 de caractere,

- să fie folosite cât mai puține fonturi, dar cu grijă ca acest aspect să nu dăuneze graficii.

Etapa II: Introducerea propriu-zisă a textului care se desfășoară utilizând tastatura exact ca o mașină de scris.

Etapa III: Textului deja introdus i se aplică transformările necesare pentru a fi adus la aspectul dorit. Deasemenea, se pot introduce elemente grafice.

Transformările au loc la:

- nivelul întregului document: se au în vedere caracteristicile globale adică formatul paginii, marginile, antete și subsoluri,
- nivelul fiecărui paragraf. Numim paragraf textul cuprins între două folosiri ale tastei Enter (NewLine). La acest nivel se au în vedere:
 - indentări (deplasări spre interior/exterior) față de marginea paginii, coloanei, cadrului
 - modul de aliniere a paragrafului (stânga, dreapta, centrat). Se pot folosi alineate pozitive sau negative ce implică deplasarea primei linii a paragrafului spre interior sau exterior
 - spațieri înainte/după paragraf, respectiv între liniile paragrafului
 - caracteristici suplimentare: organizare pe coloane, tabulări, umbriri
- nivelul fiecărui caracter. Se lucrează asupra caracterelor pe care le dorim cu efecte speciale: font, dimensiune, stil de afișare (subliniat, îngroșat, înclinat), cuvinte cheie, citate, efecte speciale, indici, spațiul dintre caractere, introducerea unor caractere speciale (săgeți, figuri, semne speciale, etc.).

Tot în această etapă se inserează imagini în text, se realizează indexul și cuprinsul. Evident că persoanele care au deja abilități în folosirea PC pot intercala diferite acțiuni ale celor 3 etape precedente.

Etapa IV. Este etapa tipăririi, preferabil cu o imprimantă laser pentru o calitate deosebită a imprimării. Dacă în text apar porțiuni colorate sunt necesare imprimante color (laser sau cu jet de cerneală). Comparând documentul tipărit se fac corecturile necesare:

- corecturi tehnice: greșeli de sintaxă, ortografie, etc.
- corecturi artistice: rearanjări în pagină, retușuri de tehnoredactare.

Cu aceste corecturi se revine la documentul de pe calculator operându-se transformările necesare. Se repetă binomul listare-corectare până la obținerea formei dorite.

Bibliografie

- [1] Cerchez, Emanuela; Șerban, Marinela – *PC pas cu pas*, Ed. Polirom, Iași, 2001, pp. 112—114.
[2] Cerchez, Emanuela; Șerban, Marinela – *Informatica pentru gimnaziu*, Ed. Polirom, Iași, 2002, pp. 71—73.