

Proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE)
Schema de Granturi Necompetitive pentru Universități
Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași
Titlul subproiectului: Reducerea abandonului școlar și dezvoltare personală – Facultatea de
Matematică
Acord de grant nr. 37/SGU/NC/I

**Termeni de referință pentru servicii de
activități de îndrumare și sprijin (tutorat)**

1. Context

Proiectul privind Învățământul Secundar (Romania Secondary Education Project – ROSE), în valoare totală de 200 de milioane de euro, este finanțat integral de BIRD, în baza Legii nr. 234/2015 *pentru ratificarea Acordului de Împrumut (Proiectul privind învățământul secundar) între România și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare, semnat la Washington la 17 aprilie 2015* (Monitorul Oficial, Partea I, nr. 757/12.10.2015), și se va derula pe o perioadă de 7 ani, în intervalul 2015 – 2022. Proiectul este implementat de către Ministerul Educației Naționale, prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă.

Obiectivele de Dezvoltare ale proiectului ROSE sunt îmbunătățirea tranziției de la liceu la învățământul terțiar și creșterea gradului de retenție în primul an de învățământ universitar în instituțiile finanțate în cadrul proiectului.

În baza Acordului de Grant nr. 37/SGU/NC/I, semnat cu MEN-UMPFE, Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași a accesat în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități un grant în valoare de 341768 Lei pentru implementarea subproiectului Reducerea abandonului școlar și dezvoltare personală – Facultatea de Matematică și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru activități de **îndrumare și sprijin (tutorat)**.

2. Obiectiv

Obiectivul acestor servicii de consultanță este **realizarea de activități de îndrumare și sprijin (tutorat)**, în vederea reducerii abandonului școlar. Vor fi sprijiniți studenții care întâmpină dificultăți în pregătirea disciplinelor de examen sau au dificultăți de adaptabilitate la specificul activităților academice.

3. Scopul serviciilor

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, Consultantul va realiza următoarele activități:

- sprijinirea studenților în activitatea de învățare, pentru atingerea exigențelor corespunzătoare promovării anului I de studii universitare;
- asistență acordată studenților anului I în activitățile cu caracter administrativ din universitate (înmatriculare, reînmatriculare, cazare, bursă, adevărinițe, depunere cereri etc.)
- îndrumarea studenților pentru realizarea planului de studii și de carieră;
- familiarizarea studenților cu modul specific de desfășurare a activităților didactice;
- asistență acordată studenților pentru accesul la resursele universității (biblioteci, laboratoare etc.)
- informarea studenților privind activități didactice, științifice, sociale etc., care le sunt adresate;
- asistență acordată studenților pentru rezolvarea unor probleme curente, legate de viața studentescă;

- evaluarea activității generale a studenților, pentru îmbunătățirea activităților, metodelor, și strategiilor didactice din facultate.

4. Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, Consultantul va trebui să transmită următoarele livrabile: consultantul va elabora un raport preliminar, rapoarte lunare de progres (ultimele 5 zile ale fiecărei luni de contract) și un raport final (iunie). Rapoartele vor include evidenta întâlnirilor cu studenții din grupa coordonată, activitățile/temele abordate, problemele apărute în desfășurarea activităților și semnăturile beneficiarilor participanți.

5. Cerințe privind calificarea Consultanților

În baza experienței în domeniu, Consultantului i se solicită să presteze serviciile luând în considerare principiul economiei și eficienței și să ofere nivelul etic și profesional cel mai ridicat, astfel încât Beneficiarul să fie capabil să finalizeze sub-proiectul finanțat în cadrul Schemei de Granturi Necompetitive pentru Universități, conform procedurilor descrise în Manualul de Granturi și termenelor din Acordul de Grant semnat cu MEN-UMPFE.

Competențele minime cerute pe care trebuie să le dovedească Consultanții sunt următoarele:

- student al Facultății de Matematică la ciclul de licență (anul 2 sau 3), la master sau doctorat;
- toate examenele din anii anteriori promovate;
- pentru studenții din anii 2 sau 3 licență: media minimă din anul anterior de studii 8,50; pentru studenții de master sau doctorat: media examenului de licență minim 8,50.

6. Alți termeni relevanți

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor.

Perioada de implementare a serviciilor este 1 noiembrie 2018 – 30 iunie 2019. Consultantul va avea întâlniri de lucru cu studenții îndrumați, în medie, o oră săptămânal, cu un total de 30 de ore corespunzătoare a 4 zile de lucru.

Locație.

Activitatea se va desfășura în săli puse la dispoziție de Facultatea de Matematică.

Raportare.

Consultantul va elabora un raport preliminar (termen: 28 noiembrie), rapoarte lunare de progres (29 noiembrie, 20 decembrie, 31 ianuarie, 28 februarie, 29 martie, 26 aprilie, 31 mai) și un raport final (28 iunie). Rapoartele lunare vor include evidenta întâlnirilor cu studenții din grupa coordonată, activitățile/temele abordate, problemele apărute în desfășurarea activităților și semnăturile beneficiarilor participanți. Raportul final va include și rapoarte de progres ale studenților. Rapoartele vor fi depuse la Asistent managerul proiectului și vor fi aprobate de Directorul de grant.

Facilități oferite de Beneficiar.

Facultatea de Matematică va pune la dispoziția tutorelui următoarele facilități pentru desfășurarea activității: sală pentru întâlnirile săptămânale cu studenții, acces la laborator de informatică pentru activitatea de îndrumare la disciplinele care necesită aceasta, acces la documentele grantului legate de activitatea de tutorat (proponerea de proiect, grafic de activități)

Confidențialitate. Consultantul nu trebuie să comunice niciunei persoane sau entități vreo informație confidențială obținută pe parcursul realizării serviciilor propuse.

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Consultant pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Consultantul va transmite toată această

documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Iași, 12 octombrie 2018